

DECISION DU DIRECTEUR N°2026_149

Portant délégation en faveur de Madame Laura HEURTIN

Le Directeur du Centre Hospitalier Bretagne Atlantique,

Vu le Code de la Santé Publique et notamment ses articles :

- L.6141-1 relatif aux établissements publics de santé,
- L.6143-7 relatif aux compétences du Directeur d'un établissement public de santé,
- D.6143-33 à D.6143-35 du Code de la Santé Publique relatifs aux délégations de signature ;

Vu le décret 2005-921 du 2 août 2005, modifié, portant statut particulier des grades et emplois des personnels de Direction des établissements mentionnés à l'article 2 de la Loi n° 86.33 du 9 janvier 1986 ;

Vu le décret n°2016-524 du 27 avril 2016 relatif aux Groupements Hospitaliers de Territoire,

Vu la convention constitutive du GHT Brocéliande Atlantique en date du 1er juillet 2016 ;

Vu la convention de direction commune en date du 24 décembre 2020 ;

Vu l'organigramme de la direction commune ;

Vu l'arrêté en date du 26 août 2026, portant nomination de Mme Ariane BENARD-DUVAL dans l'emploi fonctionnel de Directrice des Centres Hospitaliers Bretagne Atlantique, Ploërmel, Josselin, Belle-Île en mer et des EHPAD de Malestroit et de Quiberon à compter du 1er octobre 2026 ;

Vu l'arrêté du CNG du 18 décembre 2023, nommant Mme Laura HEURTIN, Directrice Adjointe aux Centres Hospitaliers Bretagne Atlantique à Vannes, Ploërmel, Josselin, Belle-Ile et des EHPAD de Malestroit et de Quiberon à compter du 1er janvier 2024,

DECIDE

Article 1^{er} :

Délégation de signature est donnée à **Mme Laura HEURTIN**, responsable budgétaire et financier, à l'effet de signer :

- a - dans la limite des crédits régulièrement ouverts, tous les bordereaux de dépenses de l'établissement et de viser les pièces justificatives annexées ;
- b - dans la limite de ses compétences, tous les bordereaux de recettes de l'établissement ;
- c - les états de poursuites demandés par le trésorier ;
- d - les courriers et pièces correspondant à ses attributions ainsi que les ordres de mission destinés aux personnels non médicaux placés sous son autorité ;
- e - les demandes de congés et d'absences des personnels placés sous son autorité ;

Dans le cadre de cette délégation, il appartient à Mme Laura HEURTIN de rendre compte régulièrement au Directeur du suivi de ces affaires.

Article 2 :

En cas d'absence ou d'empêchement de **Mme Laura HEURTIN**, cette délégation est confiée à M. Marc TAILLANDIER, directeur adjoint.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Laura HEURTIN et de M. Marc TAILLANDIER cette délégation est confiée à **Mme Magali ROUSEE**, responsable budgétaire et financier pour les points a – b - c – d et e.

Article 3 :

La présente décision prend effet à la date de publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture du Morbihan et annule et remplace la décision N°26_057 relative au même objet.

La présente décision est portée à la connaissance trésorier principal et du Conseil de surveillance.

Fait à Vannes, le 1^{er} octobre 2026,

Le Directeur,

Ariane BENARD

Signé

Destinataires

- Trésorerie du CHBA
- Mme HEURTIN, Directrice adjointe
- M. TAILLANDIER, Directeur Adjoint
- Mme ROUSEE, responsable budgétaire et financier
- Affichage réglementaire
- Archives Direction

